**Календарний графік
подачі документів до атестаційних комісій різних рівнів, згідно з оновленою нормативною базою**

**До 20 вересня** ‑ створюються атестаційні комісії всіх рівнів:

І рівень – атестаційні комісії навчальних закладів;

ІІ рівень – атестаційні комісії районних (міських) відділів освіти;

ІІІ рівень – атестаційні комісії управління освіти обласної державної адміністрації.

**Звертаємо увагу!**

* Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п’яти осіб.
* Атестаційні комісії усіх рівнів створюються один раз на рік, а їх персональний склад протягом року може змінюватись.

**До 10 жовтня**

* подаються списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації;
* приймаються заяви та подання.

**Звертаємо увагу!**

Відповідно до чинного Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (п. 3.1) працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

**До 20 жовтня:**

* наказом по навчальному закладу чи установи затверджуються списки педагогічних працівників, які підлягають атестації;
* складається та затверджується графік роботи атестаційної комісії;
* педагогічні працівники ознайомлюються з графіком атестації під підпис.

**До 1 березня** ‑ не пізніше як за десять днів до проведення атестації педагогічний працівник ознайомлюється з характеристикою під підпис.

**До 15 березня:**

* відповідно до затвердженого графіку атестаційна комісія вивчає педагогічну діяльність педагогічних працівників;
* керівник навчального закладу чи установи подає до атестаційної комісії відповідного рівня характеристику діяльності педагогічного працівника в міжатестаційний період.

**Звертаємо увагу!**

Відповідно до чинного Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (п. 3.6).за рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з’явився на засідання атестаційної комісії з об’єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з’ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

П. 3.7. Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

П. 3.8. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується.

**До 1 квітня** – атестація педагогічних працівників атестаційними комісіями І рівня.

**До 10 квітня** – атестація педагогічних працівників атестаційними комісіями П рівня.

**До 25 квітня** – атестація педагогічних працівників атестаційними комісіями Ш рівня.

**Звертаємо увагу!**

Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується оформлюється атестаційний лист у двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення керівник закладу протягом п’яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).